



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة المكافآت والامتيازات



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة رقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

أولاً: المقدمة

في إطار سياسة جمعية البر الخيرية بالقريات في تحفيز الكوادر البشرية والموظفين المتميزين ومساعدتهم على الارتقاء المتواصل في أدائهم بالعمل بما يسهم في تحقيق أهداف الجمعية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي، كمتطلب من متطلبات الحوكمة، تم وضع نظام حوافز ومكافآت لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل والمتطوعين المعتمدين رسمياً، وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، والمستفيدين في بعض برامج التحفيز، والشركاء والرعاة الداعمين للجمعية، لمن يثبت تميزه في عمله، أو لمن ساعد في زيادة الموارد المالية للجمعية أو القيام بأعمال تسهم في تطويرها، وذلك وفق شروط ومعايير تضمن عدالة وشفافية الجمعية في التعامل مع موظفيها.

ثانياً: الهدف من سياسة المكافآت والامتيازات

تهدف هذه السياسة إلى تحديد معايير واضحة ووضع إطار منظم وعادل لمنح المكافآت والامتيازات لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل، والمتطوعين والمستفيدين وشركاء النجاح وتحفيز الموظفين الذين يتمتعون بالكفاءة والقدرة والموهبة والابتكار على الأداء المتميز مما يساهم في تحسين أداء الجمعية وتحقيق مصالحها ومصالح مستفيديها، ويسهم في تعزيز الولاء الوظيفي والتطوع المجتمعي، ورفع كفاءة العمل في الجمعية

ثالثاً: بنود صرف المكافآت

يتم صرف المكافآت والحوافز التشجيعية للموظفين القائمين على رأس العمل والمتطوعين المعتمدين رسمياً، وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، والمستفيدين في بعض برامج التحفيز والشركاء والرعاة الداعمين للجمعية من بند المصروفات الإدارية للجمعية

رابعاً: المعايير العامة لمنح المكافآت

- 1/ أن تكون المكافآت متناسبة مع الإنجاز .
- 2/ مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء .
- 3/ تكون المكافآت بغرض حث موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل على إنجاح الجمعية على المدى الطويل
- 4/ أن تكون المكافأة مجزية بشكل معقول تحفز الموظفين على بذل مزيد من الجهد

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

5/ جودة الأداء والانجاز التي تقتضي تحقيق الموظف لنتائج مستدامة وأداء أعمال بجودة عالية وقبل الموعد المعتاد أو المحدد لإنائها ، إضافة إلى المبادرة التي تشمل على النشاط والتفاعل المستمر وتقديم مبادرات تسهم في بناء مستقبل مستدام ، وتقديم آراء ومقترحات تطويرية أو تصحيحية والتنبيه عن أخطار ومشكلات محتملة

6/ الجاهزية والمرونة للموظف التي تشمل على القدرة على الاستجابة السريعة المتغيرات بيئة العمل وأداء الأعمال في مختلف الأوقات والظروف مع الحفاظ على مستوى الأداء العالي.

خامساً: نطاق التطبيق والتزامات المعنيين به
نسري هذه السياسة على:

1/ أعضاء مجلس الإدارة

2/ أعضاء اللجان تتلقى معلومات عن المجلس

3/ أعضاء الإدارة التنفيذية

سادساً: لتنازل الاختياري عن المكافآت

1/ يجوز للعضو التنازل عن كتابة المكافأة المستحقة بعد نهاية السنة المالية

2/ بوجه التنازل لصالح الجمعية نفسها

3/ لا يعد التنازل تبرعاً يحسب للحصول على عضوية داعمة

4/ لا يجوز الرجوع عن التنازل بعد إقرار

سابعاً: إجراءات الصرف:

التحقق من توفر ضوابط صرف المكافآت كما في المادة الخامسة من هذه السياسة

بعد بيان المكافآت المستحقة ويعرض على مجلس الإدارة ثم الجمعية العمومية للاعتماد

يفصح عن المكافآت في التقرير السنوي والقوائم المالية

ثامناً: ضوابط عامة:

1/ توصية لجنة الترشيحات والمكافآت يجب أن تبين مدى توافق الصرف مع هذه السياسة

2/ الالتزام بجدول الصلاحيات المالية المعتمد

3/ توثيق المكافآت في ملف الموظف والسجل الرسمي

4/ منع تكرار صرف نفس المكافأة خلال الفترة المقررة



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢١٦)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المشغوعات :

5/التحقق من خلو سجل الموظف من أي مخالفات جوهرية

6/الصرف ضمن حدود البند المالي المعتمد في الموازنة

المراجعة الدورية

تراجع لجنة الترشيحات والمكافآت هذه السياسة مرة واحدة على الأقل سنويا أو كلما دعت الحاجة

يرفع تقرير المراجعة بالتعديلات إن وجدت إلى مجلس الإدارة لاعتماده

اعتماد مجلس الإدارة موظفي الجمعية

تم اعتماد سياسة المكافآت والامتيازات في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (2) لعام 2024م المنعقدة بتاريخ

2024/02/29م

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	نايف راشد بسيس الذبياني	رئيس مجلس الادارة	
2	حمدان صالح بسيس الذبياني	نائب رئيس مجلس الادارة	
3	عبدالله حسين حسن الذبياني	عضو	
4	فواز شاكر براهيم الذبياني	عضو	
5	بندر عبيد جمعان الذبياني	عضو	
6	حامد محيسن إبراهيم الذبياني	مدير تنفيذي	
7	زهير عواض عبدالله الذبياني	أخصائي علاقات عامه ومشغل المحطة	

0505559002 algamela@hotmail.com @uw2_g

ص ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

SA7880000 524 608 010 216 502

حساب السكيا

SA4680000 270 608 010 095 530

حساب الزكاة

SA1180000 270 608 010 094 996

حساب الصام

SA7080000 524 608 010 216 064

حساب الايام

SA0280000 524 608 010 215 736

مشاريع المؤسسة

SA8280000 524 608 010 215 751

موظف و اخصائي حساب



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ : ٢٠٢٤/٠٢/٢٩
المشروعات :

موضوع الاجتماع	محضر شهر فبراير لعام 2024م
1/ مناقشة التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة	
2/ مناقشة سياسات ولوائح الحوكمة التي تم تعديلها	

مكان الاجتماع	جمعية البر الخيرية بالمرقبان	الخميس 2024/02/29م	وقت بداية الاجتماع	الغامسة مساء
المشاركون في الاجتماع	الاسم			الصفة
	1	نايف راشد بسيس الذبياني		رئيس المجلس
	2	حمدان صالح بسيس الذبياني		نائب الرئيس
	3	بندر عبيد جمعان الذبياني		عضو
	4	فواز شاكربريم الذبياني		عضو
	5	عبد الله حسين حسن الذبياني		عضو

محاور الاجتماع	1/ مناقشة التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة 2/ الموافقة على سياسات الحوكمة التالية: (اعتماد لائحة ادوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب / سياسة تعارض المصالح / سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة الاحتفاظ بالوثائق واثلافها / سياسة آلية الرقابة والإشراف على الجمعية سياسة الوقاية من غسيل الأموال وجرائم الإرهاب/ سياسة الاشتباه في عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب/ سياسة الاستثمار/ سياسة صرف المساعدات / سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة/ سياسة قواعد السلوك / سياسة تملك الحقوق الفكرية / سياسة جمع التبرعات / سياسة الشراء والتخزين / سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وتمويل جرائم الإرهاب/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين / سياسة الاستبدال والاسترجاع / سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية / سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية / سياسة خصوصية البيانات / دليل سياسات وإجراءات التطوع / سياسة التعامل مع المقبوضات / سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة/ سياسة إدارة المخاطر / سياسة تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة / لائحة وآلية التحقق لوصول التبرع للمستفيد / آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة /لائحة صلاحيات مجلس الإدارة /لائحة تعيين المدير التنفيذي / لائحة شراء الأصول / آلية استرداد التبرع للمتبرع /لائحة العمل التطوعية/ لائحة نظام الرقابة الداخلية /لائحة حفظ الوثائق والسجلات/ اللائحة الداخلية الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به /دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية /الميثاق الأخلاقي / دليل التعريف الأعضاء المجلس الجديد لعمل الجمعية /لائحة قبول أعضاء الجمعية العمومية / سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر /لائحة الصلاحيات المالية لائحة الموارد البشرية)
الموافقة على ما سبق	
معد المحضر	حامد محيسن ابراهيم الذبياني
تاريخ اعداد المحضر	الخميس 2024/02/29م
وقت انتهاء الاجتماع	٢١٩٧١ ص ب ١٧ الرمز البريدي



0505539002 @uw2 الساعة الساعة ٢١٩٧١ ص ب ١٧ الرمز البريدي منطقة مكة المكرمة - منطقة مكة - قرية المرقبان

SA7880000 524 608 010 216 502 حساب السلفيا SA4680000 270 608 010 095 530 حساب الزكاة SA1180000 270 608 010 094 996 الحساب العام

SA7080000 524 608 010 216 064 حساب الأمانة SA0280000 524 608 010 215 736 المشاريع المؤقتة SA8280000 524 608 010 215 751 موقع وخدمات حساب



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد الطبيعية والبيئة
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢١٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ : ١٤٤٩.١٢.١٩
المشتقوعات :

وبإتمام جدول الأعمال انتهى الاجتماع بالموافقة على البنود السابقة

والله الموفق.....

٢	الاسم	الصفة	التوقيع
1	نايف راشد بنس الذبياني	رئيس المجلس	
2	حمدان صالح سيس زافن الذبياني	نائب الرئيس	
3	فواز شاكريم الذبياني	عضو	
4	بتدر عبيد جمعان الذبياني	عضو	
5	عبد الله حسين حسن الذبياني	عضو	

