



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير متابعة الصلاحيات



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تقرير متابعة مجلس ممارسة الصلاحيات المفوضة عبر تقارير المتابعة للعام 2024م

رئيس مجلس الإدارة

- 1- مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية يكون رئيس مجلس الإدارة مسؤولاً عن تفعيل ومتابعة السلطات والاختصاصات المناطة بمجلس الإدارة، ومن أبرز اختصاصاته الآتية:
أ/ رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
ب/ التمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة والأهلية كافة في حدود صلاحيات مجلس الإدارة وتفويض الجمعية العمومية، ومن ذلك التفويض أمام الجهات القضائية وشبه القضائية وتمثيل الجمعية أمامها رفعاً وتوجيهاً، وله تفويض ذلك لمن يراه من أعضاء المجلس أو غيرهم.
ت/ التوقيع على ما يصدر من مجلس الإدارة من قرارات
ت/ التوقيع على الشبكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المشرف المالي.
ج/ البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المدير التنفيذي والتي لا تحتل التأخير فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس على أن يعرض تلك المسائل وما يتخذ بشأنها من قرارات على المجلس في أول اجتماع.
ح/ الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة والجمعية العمومية
2- يحق للرئيس يفويض نائبه بما له من اختصاصات.

متابعة تنفيذ صلاحيات رئيس مجلس الإدارة		
اسم الرئيس	نوع الصلاحية	رأي المجلس
نايف راشد الذبياني	الرئيس	تم العمل وفق الصلاحيات الممنوحة وتنفيذها بعناية تامة

عضو مجلس الإدارة

يتمتع عضو مجلس الإدارة بكافة حقوق العضوية بالجمعية وعلى الأخص ما يلي:

1/ حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.

2/ رئاسة اللجان التي تشكلها المجلس أو الجمعية العمومية والمشاركة في عضويتها.

0505559002 algameia@hotmail.com @uwz_g

ص ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان

SA7880000 524 608 010 216 502

حساب السقيا



SA4680000 270 608 010 095 530

حساب الزكاة



SA1180000 270 608 010 094 996

حساب العام



SA7080000 524 608 010 216 064

حساب الأيتام



SA0280000 524 608 010 215 736

المشاريع المؤسسة



SA8280000 524 608 010 215 751

نقطة الصدفات حساب





المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

مهام عضو مجلس الإدارة

يلتزم عضو مجلس الإدارة بجميع الالتزامات المترتبة على عضويته بالجمعية والتي منها ما يلي:

1. الحرص على حضور اجتماعات المجلس بشكل دائم ومنتظم.
2. المشاركة الفعالة مع أعضاء المجلس لحسن إدارة الجمعية وتحقيق أهدافها.
3. المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات الجمعية ومتابعتها والإشراف عليها.
4. الالتزام بما يصدر عن الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة من قرارات أو تعليمات.
5. القيام بجميع الواجبات والاختصاصات التي تنظمها في هذا النظام وتكون مسؤولة عنها رئيس المجلس ونائبة ، إذا تولى العضو أيا من هذه المناصب.
6. عدم المطالبة بأي رواتب أو مكافآت أو امتيازات مالية لقاء عضويته بالمجلس.
7. المحافظة على أسرار الجمعية وعدم افشائها.

متابعة تنفيذ صلاحيات رئيس مجلس الإدارة		
اسم الأعضاء	نوع الصلاحية	رأي المجلس
حمدان صالح الذبياني	نائب الرئيس	تم العمل وفق الصلاحيات الممنوحة وتنفيذها بعناية تامة
بندر عبيد الذبياني	عضو مجلس الإدارة	
فواز شاكر الذبياني	عضو مجلس الإدارة	
عبدالله حسين الذبياني	عضو مجلس الإدارة	

متابعة الصلاحيات المفوضة والممنوحة من قبل مجلس الإدارة

متابعة تنفيذ صلاحيات رئيس مجلس الإدارة		
اسم الرئيس	نوع الصلاحية	رأي المجلس
حامد محيسن الذبياني	المدير التنفيذي	تم العمل وفق الصلاحيات الممنوحة وتنفيذها بعناية تامة



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

تفويض المدير التنفيذي: مسؤول عن تنفيذ السياسات والاستراتيجيات اليومية للجمعية.

الصلاحيات المالية المفوضة:

- الميزانية التشغيلية اليومية تفويض المدير التنفيذي بصلاحيات الموافقة على المصاريف التشغيلية اليومية ضمن سقف معين، دون الحاجة للرجوع إلى المجلس.
- التعاقدات الصغيرة منح صلاحية التعاقد مع مرفقي الخدمات والموردين في حدود ميزانية محددة (على سبيل المثال، تعاقدات لا تتجاوز مبلغا معيناً دون الرجوع إلى مجلس الإدارة).

الصلاحيات الإدارية والتنظيمية:

- إدارة شؤون الموظفين تفويض المدير التنفيذي بصلاحية تعيين الموظفين والمشرفين في المستويات التشغيلية مثل الإداريين والمعلمين، بالإضافة إلى إنهاء عقودهم وفقاً للوائح المنظمة.
- تقييم الأداء تفويض المدير التنفيذي أو رئيس الموارد البشرية بمسؤولية متابعة تقييم الأداء الوظيفي للموظفين والمشرفين وفقاً لمعايير الجمعية.

الصلاحيات المتعلقة بالشراكات والتعاقدات:

- التعاون مع الجهات الداعمة يمنح المدير التنفيذي صلاحية توقيع اتفاقيات التعاون مع الجهات الشريكة والداعمين، وفقاً لشروط معينة تتعلق بقيمة التبرعات أو مدة الشراكة.
- إدارة الأنظمة الإلكترونية تفويض المدير التنفيذي بصلاحية إدارة الأنظمة الإلكترونية للجمعية مثل نظم الحلقات الإلكترونية، ووسائل التواصل الاجتماعي، وتحديث المواقع الإلكترونية.

مدة التفويض:

عام 2024م: الصلاحيات المفوضة تكون لمدة عام واحد في أغلب الأحيان قابلة للتجديد بناءً على تقييم الأداء.



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢١٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الخيري وبحث

الرقم :
التاريخ :
المشغوعات :

تم اعتماد (الصلاحيات الممنوحة) في اجتماع مجلس الإدارة رقم 2 لشهر فبراير 2024م وتم تفويض المدير التنفيذي واللجنة الاجتماعية بالبدء في تنفيذها واعداد النماذج والتقارير لذلك

والله الموفق.....

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	نايف راشد بنيس الذبياتي	رئيس المجلس	
2	حمدان صالح بنيس الذبياتي	نائب الرئيس	
3	فواز شاكر براهيم الذبياتي	عضو	
4	بنقر عبيد جمعان الذبياتي	عضو	
5	عبد الله حسين حسن الذبياتي	عضو	