



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة المكافآت والامتيازات

0505539002 algameia@hotmail.com @uw2_g

منطقة مكة المكرمة - محافظة اضم - مركز المرقبان ص ب ١٧ الرمز البريدي ٢١٩٧١

SA7880000 524 608 010 216 502 حساب التسقيا SA4680000 270 608 010 095 530 حساب الزكاة SA1180000 270 608 010 094 996 الحساب العام
SA7080000 524 608 010 216 064 حساب الزكاة SA0280000 524 608 010 215 736 تمويل المؤسسة SA8280000 524 608 010 215 751 تمويل وتسويق حساب



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢٦٦)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

أولاً: المقدمة

في إطار سياسة جمعية البر الخيرية بالقرينات في تحفيز الكوادر البشرية والموظفين المتميزين ومساعدتهم على الارتقاء المتواصل في أدائهم بالعمل بما يسهم في تحقيق أهداف الجمعية ورفع كفاءة الأداء المؤسسي، كمتطلب من متطلبات الحوكمة، تم وضع نظام حوافز ومكافآت لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل والمتطوعين المعتمدين رسمياً، وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، والمستفيدين في بعض برامج التحفيز، والشركاء والرعاة الداعمين للجمعية، لمن يثبت تميزه في عمله، أو لمن ساعد في زيادة الموارد المالية للجمعية أو القيام بأعمال تسهم في تطويرها، وذلك وفق شروط ومعايير تضمن عدالة وشفافية الجمعية في التعامل مع موظفيه.

ثانياً: الهدف من سياسة المكافآت والامتيازات

تهدف هذه السياسة إلى تحديد معايير واضحة ووضع إطار منظم وعادل لمنح المكافآت والامتيازات لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل، والمتطوعين والمستفيدين وشركاء النجاح وتحفيز الموظفين الذين يتمتعون بالكفاءة والقدرة والموهبة والابتكار على الأداء المتميز مما يساهم في تحسين أداء الجمعية وتحقيق مصالحها ومصالح مستفيديها، ويسهم في تعزيز الولاء الوظيفي والتطوع المجتمعي، ورفع كفاءة العمل في الجمعية

ثالثاً: بنود صرف المكافآت

يتم صرف المكافآت والحوافز التشجيعية للموظفين القائمين على رأس العمل والمتطوعين المعتمدين رسمياً، وأعضاء مجلس الإدارة واللجان، والمستفيدين في بعض برامج التحفيز والشركاء والرعاة الداعمين للجمعية من بند المصروفات الإدارية للجمعية

رابعاً: المعايير العامة لمنح المكافآت

- 1/ أن تكون المكافآت متناسبة مع الإنجاز .
- 2/ مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء .
- 3/ تكون المكافآت بغرض حث موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل على إنجاح الجمعية على المدى الطويل
- 4/ أن تكون المكافأة مجزية بشكل معقول تحفز الموظفين على بذل مزيد من الجهد



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢١٦)
تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

5/ جودة الأداء والانجاز التي تقتضي تحقيق الموظف لنتائج مستدامة وأداء أعمال بجودة عالية وقبل الموعد المعتاد أو المحدد لإنائها ، إضافة إلى المبادرة التي تشمل على النشاط والتفاعل المستمر وتقديم مبادرات تسهم في بناء مستقبل مستدام ، وتقديم آراء ومقترحات تطويرية أو تصحيحية والتنبيه عن أخطار ومشكلات محتملة

6/ الجاهزية والمرونة للموظف التي تشمل على القدرة على الاستجابة السريعة المتغيرات بيئة العمل وأداء الأعمال في مختلف الأوقات والظروف مع الحفاظ على مستوى الأداء العالي.

خامساً: نطاق التطبيق والتزامات المعنيين به
تسري هذه السياسة على:

1/ أعضاء مجلس الإدارة

2/ أعضاء اللجان تتلقى معلومات عن المجلس

3/ أعضاء الإدارة التنفيذية

سادساً: لتنازل الاختياري عن المكافآت

1/ يجوز للعضو التنازل عن كتابة المكافأة المستحقة بعد نهاية السنة المالية

2/ بوجه التنازل لصالح الجمعية نفسها

3/ لا يعد التنازل تبرعاً يحسب للحصول على عضوية داعمة

4/ لا يجوز الرجوع عن التنازل بعد إقرار

سابعاً: إجراءات الصرف:

التحقق من توفر ضوابط صرف المكافآت كما في المادة الخامسة من هذه السياسة

بعد بيان المكافآت المستحقة ويعرض على مجلس الإدارة ثم الجمعية العمومية للاعتماد

يفصح عن المكافآت في التقرير السنوي والقوائم المالية

ثامناً: ضوابط عامة:

1/ توصية لجنة الترشيحات والمكافآت يجب أن تبين مدى توافق الصرف مع هذه السياسة

2/ الالتزام بجدول الصلاحيات المالية المعتمد

3/ توثيق المكافآت في ملف الموظف والسجل الرسمي

4/ منع تكرار صرف نفس المكافأة خلال الفترة المقررة

0505559002 @algameia@hotmail.com @uw2_g

SA7880000 524 608 010 216 502

حساب السقيا



SA4680000 270 608 010 095 530

حساب الزكاة



SA1180000 270 608 010 094 996

حساب الصام



SA7080000 524 608 010 216 064

حساب الأيتام



SA0280000 524 608 010 215 736

حساب الموسمية



SA8280000 524 608 010 215 751

حساب وفاء





المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢١٦)
لجنة إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع الغير ربحي

الرقم :
التاريخ :
المشتقوعات :

تم اعتماد (سياسة المكافآت والامتيازات) في اجتماع مجلس الإدارة رقم 6 لشهر يونيو 2025 م وتم الاطلاع عليها ومعرفة ما فيها من جميع أعضاء مجلس الادارة والعاملين بالجمعية.

والله الموفق.....

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	نايف راشد بسيس الذبياني	رئيس المجلس	
2	حمدان صالح بسيس الذبياني	نائب الرئيس	
3	فواز شاكربريم الذبياني	عضو	
4	بندر عبيد جمعان الذبياني	عضو	
5	عبد الله حسين حسن الذبياني	عضو	
6	حامد محيسن ابراهيم	مدير تنفيذي	
7	زهير عواض عبد الله الذبياني	مشغل محطة التحلية	

1.



الجمهورية العربية السورية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة رقم (11)
(تحت إشراف المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي)

الرقم :
التاريخ : ٢٠٢٤ / ١٢ / ١٥
المشروعات :

موضوع الاجتماع	محضر الربع الثاني لعام 2025م
1/ مناقشة التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة 2/ استكمال برامج الجمعية. 3/ صرف مساعدات للمستفيدين. 4/ إقرار السياسات المحدثة للجمعية 5/ تكمله برنامج ترميم منازل المستفيدين	

مكان الاجتماع	جمعية البر الخيرية بالمرقبان	الثلاثاء 2025/06/30م	وقت بداية الاجتماع	الخامسة مساء
المشاركون في الاجتماع	الاسم		الصفة	
	1	نايف راشد بسيس الذبياني	رئيس مجلس الادارة	
	2	حمدان صالح بسيس الذبياني	نائب رئيس مجلس الادارة	
	3	بندر عبيد جمعان الذبياني	عضو	
	4	فواز شاكر بريهم الذبياني	عضو	
	5	عبد الله حسين حسن الذبياني	عضو	

محاور الاجتماع	1/ مناقشة التعاميم الواردة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ومركز التنمية الاجتماعية بمكة المكرمة والرد عليها 2/ استكمال برامج الجمعية 3/ الموافقة صرف مساعدات للمستفيدين 4/ إقرار السياسات المحدثة للجمعية 5/ تكمله برنامج ترميم منازل المستفيدين



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بمركز المرقبان
مسجلة برقم (٢١٦)

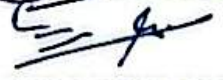
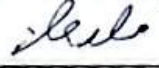
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

م	اسم السياسة او اللائحة	م	اسم السياسة او اللائحة
1	سياسة تعارض المصالح	6	سياسة الاستئجار
2	سياسة صرف المساعدات	7	سياسة تملك الحقوق الفكرية
3	سياسة جمع التبرعات	8	سياسة الشراء والتخزين
4	سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين	9	سياسة خصوصية البيانات
5	سياسة الاستبدال والاسترجاع	10	دليل سياسات وإجراءات التطوع
11	لائحة ادوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	31	سياسة التعامل مع المقبوضات
12	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	32	سياسة إدارة المخاطر
13	سياسة ألية الرقابة والإشراف على الجمعية	33	لائحة وآلية التحقق لوصول التبرع للمستفيد
14	سياسة الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	34	آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة
15	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	35	لائحة صلاحيات مجلس الإدارة
16	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل جرائم الإرهاب	36	لائحة تعيين المدير التنفيذي
17	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	37	لائحة شراء الأصول
18	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية	38	آلية استرداد التبرع للمتبرع
19	سياسة المنح وتقديم المساعدات للجهات المستفيدة	39	لائحة العمل التطوعية
20	سياسة تقييم المخاطر الكامنة والمتأصلة	40	لائحة نظام الرقابة الداخلية
21	الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به	41	لائحة حفظ الوثائق والسجلات اللائحة الداخلية
22	دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية	42	الميثاق الأخلاقي
23	الدليل التعريف الأعضاء المجلس الجديد لعمل الجمعية	43	لائحة قبول أعضاء الجمعية العمومية
24	سياسة توجيه مبلغ التبرع الى مشروع آخر	44	سياسة قواعد السلوك
25	لائحة الموارد البشرية	45	سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها
26	دليل مؤشرات وإجراءات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	46	لائحة الصلاحيات المالية
27	سياسة الوقاية من غسل الأموال وجرائم الإرهاب	47	لائحة احتياجات المستفيدين
28	لائحة لجنة الترشحات والمكافآت	48	سياسة وإجراءات مكافحة تمويل الإرهاب وغسل الأموال
29	سياسة المكافآت والامتيازات	49	سياسات وإجراءات فحص العاملين بالجمعية
30	لائحة قبول أعضاء الجمعية العمومية		

ولإنهاء جدول الأعمال انتهى الاجتماع بالموافقة على البنود السابقة

والله الموفق.....

٢	الاسم	الصفة	التوقيع
1	نايف راشد بيس الدياني	رئيس المجلس	
2	حمدان صالح بيس زافن الدياني	نائب الرئيس	
3	فواز شاكر بيس الدياني	عضو	
4	بندر عبيد جمان الدياني	عضو	
5	عبد الله حسين حسن الدياني	عضو	

